

『医療・介護の連携』に関する書類について

社会医療法人医真会 医真会介護事業センター

平素は何かとお世話になり、ありがとうございます。

ケアプラン作成に当たり、『平成 21 年八尾市版 介護と医療の連携書類』が作成されました。

医真会グループの申し込み窓口及び申し込みに際しての留意事項をご案内させていただきます。

申し込み窓口 と 留意事項

	医師に意見照会書の記入依頼をする	面談 (医師・看護師・MSW)	入院看護サマリーの申し込み	その他 (訪問看護指示書・医療機器意見書等)
総合病院 外来	事務 (文書係)	MSW * 受付後、日程調整し、担当者より連絡します	事務 (文書係)	事務 (文書係)
総合病院 入院	事務 (文書係)	MSW * 受付後、日程調整し、担当者より連絡します	MSW	事務 (文書係) MSW
リハ病院 外来	事務 (文書係)	MSW Or 事務 * 受付後、日程調整し、担当者より連絡します	事務 (文書係)	事務 (文書係)
リハ病院 入院	事務 (文書係) * 退院前カンファレンスにご出席下さい	MSW * 受付後、日程調整し、担当者より連絡します * 退院前カンファレンスにご出席下さい	MSW * 退院前カンファレンスにご出席下さい	事務 (文書係) MSW
クリニック	事務 (文書係)	診察時に一緒に入ります。 * 他患者が待っているポイントを絞って下さい	事務 (文書係)	事務 (文書係)
安中診療所	事務 (文書係)	事務受付で相談 * 事前に電話連絡下さい	事務 (文書係)	事務 (文書係)

※申込時、医師より情報提供を受けることに対する本人・家族代表者の同意書写しをご提出下さい。

※文書は、窓口申し込みを基本としますが、郵送の場合は、電話で事前連絡し、担当者を確認の上、必ず返信用の封筒 (切手貼付) の準備をして頂きます様お願い致します。

※所定の様式 (八尾市ホームページ掲載) であれば、文書料が発生しないことを申し合わせております。(H22.12 現在)

他の文書をご利用の場合、対応できかねる場合も在りますので、所定の様式でお願い致します。

※この内容に関しては、変更させていただくことがありますのでご了承下さい。